

## PROGRAM OBUKE

OPĆE INFORMACIJE	
<b>Naziv obuke</b>	<i><b>Aktivno traženje posla</b></i>
<b>Kratki opis</b>	<p>Učinkovito traženje posla je proaktivni izazov gdje je od ključne važnosti neprestan rad na razvoju vlastitih vještina i kompetencija.</p> <p>Statistički manje od 30% radnih mjesta bude objavljeno putem kanala (web stranica i sl.) koji je za većinu jedini kanal na kojem „aktivno“ traže posao. Ovom obukom ćemo detektirati tehnike i alate za zaista aktivno traženje posla i na ostalih 70% otvorenih mjesta na tržištu rada, neovisno o specifičnim vještinama i vrsti invaliditeta (uz poseban osvrt specifičnom pristupu s određenom vrstom invaliditeta).</p>
<b>Polaznici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobe s invaliditetom koje traže posao (ne više od 16 osoba za ovo vremensko trajanje obuke)</li> </ul>
<b>Treneri</b>	<p>Andragoški osposobljeni stručnjak (ili stručnjak s većim brojem realiziranih treninga), obvezno iskustvo u procesu traženja djelatnika i/ili konzuliranju organizacija u istome.</p> <p>Poželjno osobe s visokom školskom spremom iz područja menadžementa, komunikologije ili drugih društvenih znanosti.</p> <p>Poželjno iskustvo rada i/ili edukativnih aktivnosti s osobama s invaliditetom.</p>
<b>Trajanje obuke</b>	<p><i>36 školskih sati ukupno (računajući 2 sata uvodnog modula i 1 sat zaključnog/evaluacijskog dijela), uz preporuku da realizacija ne traje dulje od 6 školskih sati dnevno (što bi značilo 6 dana obuke, tematski podjeljena u 3 modula), možda i kraći intervali dnevno, ovisno od vrste invaliditeta kod polaznika, te njihovim mogućnostima u smislu tempa i učinkovitog praćenja obuke unutar jednoga dana.</i></p>

**SPECIFIČNE INFORMACIJE**

<b>Cilj obuke</b>	Razviti kompetencije (vještine, znanja i stavove) OSI za aktivno traženje posla u svrhu njihovog povećanja konkurentnosti na tržištu rada.
<b>Ishodi učenja</b>	<p><b>UVODNI MODUL (2 sata)</b></p> <p>Nastavna jedinica 1: Uvod u trening</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Opisati profesionalne i osobne koristi koje će potencijalno ostvariti pohađanjem obuke</li><li>➤ Imenovati organizatora, okvirne module i predavače obuke</li></ul> <p><b>MODUL: Aktivno traženje posla (13 sati)</b></p> <p>Nastavna jedinica 2: Mitovi o traženju posla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nabrojati najčešće mitove o traženju posla i metode proaktivnih rješenja za iste</li></ul> <p>Nastavna jedinica 3: Tržišni proces</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diskutirati o tržišnom procesu iz perspektive poslodavca i načinima kako iskoristiti poslodavčev pogled na proces u vlastitu učinkovitost u traženju posla</li></ul> <p>Nastavna jedinica 4: Identifikacija poslodavaca i samoprocjena</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Definirati načine identificiranja poslodavca prema vlastitim sposobnostima i potencijalima</li><li>➤ Izvršiti procjenu osobnih mogućnosti i specifičnih prednosti u procesu traženja posla</li></ul> <p>Nastavna jedinica 5: Osobni plan aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Napraviti osobni plan aktivnosti za traženje posla</li></ul> <p><b>MODUL: Izrada osobne aplikacije za posao (6 sati)</b></p> <p>Nastavna jedinica 6: Natječaj i drugi alati za traženje posla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pravilno čitati natječaj za posao</li><li>➤ Nabrojati društvene mreže za traženje posla</li></ul>

	<p>Nastavna jedinica 7: Izrada životopisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izraditi vlastiti životopis (u odgovarajućoj formi, s posebnim naglaskom na EuroPass životopise)</li> </ul> <p>Nastavna jedinica 8: Popratno pismo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sposobni diskutirati o značaju i sadržaju popratnog pisma (motivacijsko ili druge vrste, ovisno o aplikaciji)</li> </ul> <p><b>MODUL: Osobna prezentacija i predstavljanje u traženju posla (14 sati)</b></p> <p>Nastavna jedinica 9: Priprema za intervju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nabrojati smjernice za učinkovitu pripremu za intervju kod potencijalnog poslodavca</li> <li>➤ Opisati načine kontroliranja simptoma nervoze i treme</li> </ul> <p>Nastavna jedinica 10: Komunikacija tijekom intervjua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demonstrirati adekvatne komunikacijske vještine tijekom intervjua s potencijalnim poslodavcem</li> <li>➤ Analizirati svoje predstavljanje i predstavljanje drugih učesnika</li> <li>➤ Demonstrirati predstavljanje kroz osobni „elevator pitch“</li> </ul>
<p><b>Sadržaj obuke</b></p>	<p><b>UVODNI MODUL</b></p> <p>Nastavna jedinica 1: Uvod u trening (2 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje polaznika i trenera</li> <li>➤ Predstavljanje ciljeva treninga, organizatora i agende</li> </ul> <p><b>MODUL: Aktivno traženje posla</b></p> <p>Nastavna jedinica 2: Mitovi o traženju posla (2 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mitovi i metode traženja posla</li> <li>➤ Kompetencije vs. kvalifikacije (znanje vs. diploma)</li> </ul> <p>Nastavna jedinica 3: Tržišni proces (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pogrešna shvaćanja procesa traženja posla</li> <li>➤ Alati za aktivno djelovanje</li> </ul>

Nastavna jedinica 4: identifikacija poslodavaca i samoprocjena (5 sati)

- Karakteristike poslodavaca (istraživanje i procjena)
- Vlastite mogućnosti, potencijali za rast i razvoj
- Individualna procjena sposobnosti, vještina, afiniteta i specifičnih prednosti u procesu traženja posla

Nastavna jedinica 5: osobni plan aktivnosti (3 sata)

- Dijelovi i sadržaj osobnog plana aktivnosti za traženje posla

### **MODUL: Izrada osobne aplikacije za posao**

Nastavna jedinica 6: Natječaj i drugi alati za traženje posla (1 sat)

- Sadržaj natječaja za posao
- Društvene mreže za traženje posla (LinkedIn,...)

Nastavna jedinica 7: Izrada životopisa (4 sata)

- Vrste životpisa
- Dijelovi EuroPass životopisa
- Najčešće greške
- Korisni praktični savjeti

Nastavna jedinica 8: Popratno pismo (1 sat)

- Vrste i sadržaj popratnih pisama
- Savjeti za izradu popratnog pisma

### **MODUL: Osobna prezentacija i predstavljanje u traženju posla**

Nastavna jedinica 9: Priprema za intervju (5 sati)

- Opis izbornog procesa iz perspektive poslodavca (najčešći kriteriji)
- Smjernice za učinkovitu pripremu za intervju
- Simptomi treme i nervoze
- Načini kontroliranja nervoze i treme

Nastavna jedinica 10: Komunikacija tijekom intervjua (9 sati)

- Neverbalna komunikacija tijekom intervjua
- Verbalna komunikacija tijekom intervjua
- Vrste osobnog „elevator pitch-a“

	<p><b>ZAKLJUČNI MODUL</b></p> <p>Nastavna jedinica 11: Evaluacija i zaključci treninga (1 sat)</p>
<p><b>Predložena metodika</b></p>	<p><b>Opća metodologija:</b>  <i>Demonstracije, diskusija, grupni rad, case study, igre uloga, PPT prezentacije i individualni rad</i></p> <p><b>Preporuke za trenera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Nastavna jedinica (N.J.) #5 napraviti individualnu vježbu za izradu</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>N.J. #10 organizirati vježbu „igra uloga“ za demonstraciju, uz pripremljenu check listu za svakog polaznika</i></li> </ul>
<p><b>Komentar</b></p>	<p><i>Napraviti razumnu prilagodbu na temelju specifičnosti grupe polaznika/popisa sudionika.</i></p>